

DICHIARAZIONI RELATIVE AGLI INSEGNAMENTI RICHIESTI

Attenzione: le graduatorie d'istituto saranno prodotte esclusivamente in relazione agli insegnamenti dichiarati e richiesti nella sezione sottostante

.....I..... sottoscritt.....

1) incluso nelle graduatorie ad esaurimento (già permanenti) della provincia di:

e della provincia di:

e avente titolo all'inclusione nelle graduatorie di circolo e d'istituto di I fascia per i seguenti insegnamenti (6) (7):

2) in relazione alla contestuale presentazione del Mod. A1 di richiesta di inclusione nelle graduatorie di circolo e d'istituto di II fascia per i seguenti insegnamenti (7):

3) in relazione alla contestuale presentazione del Mod. A2 di richiesta di inclusione nelle graduatorie di circolo e d'istituto di III fascia per i seguenti insegnamenti (7):

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

Data...../...../.....

FIRMA

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE SEDI RICHIESTE

CHIEDE di essere incluso per i predetti insegnamenti, secondo le fasce di rispettiva competenza, nelle graduatorie di circolo e di istituto delle seguenti istituzioni scolastiche della provincia di (6)

| CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA (8) | DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA | valido anche per supplenze fino a 10 giorni scuola dell'infanzia e scuola primaria (9) |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 2. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 3. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 4. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 5. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 6. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 7. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 8. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 9. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 10. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 11. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 12. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 13. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 14. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 15. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 16. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 17. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 18. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 19. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |
| 20. <input type="text"/> | | <input type="checkbox"/> |

...I... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

Si richiama l'attenzione sul fatto che l'Amministrazione ha reso disponibile per tutti gli aspiranti una funzionalità web per la diretta trasmissione al sistema informativo, da parte dell'interessato, delle scuole prescelte. Tale funzionalità, tramite accesso per codice fiscale, consente, con facilità d'uso e impossibilità di commettere errori, sia la prospettazione delle sedi valide per l'a.s. 2006/2007, sia la ricerca di eventuali nuove sedi da esprimere per qualsiasi provincia prescelta. Successivamente all'invio dei dati via web, l'aspirante dovrà stampare e firmare il modello e inviarlo all'istituzione scolastica scelta come destinataria della domanda, senza che quest'ultima debba operare alcuna attività di digitazione dei codici.

Per ulteriori indicazioni operative si veda la guida opportunamente predisposta allo scopo sul sito www.pubblica.istruzione.it alla sezione personale della scuola, reclutamento, graduatorie d'istituto.

(http://www.pubblica.istruzione.it/reclutamento/reclutamento_index_07.shtml)

1. Indicare il codice dell'istituzione scolastica destinataria della domanda. I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche prescelte possono essere:
 - circoli didattici
 - istituti comprensivi
 - istituti principali di istruzione secondaria di primo e secondo grado (non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate, sedi di corsi serali)
 - istituti superiori
 - istituzioni educative

Tali codici sono rappresentati dalle sedi dei capi d'istituto elencate nell'apposita sezione presente sul sito internet www.pubblica.istruzione.it. Si ricorda che l'istituzione scolastica destinataria della domanda deve coincidere con la prima preferenza espressa. In caso di insegnamenti da valutare (e quindi di II o III fascia) appartenenti a diverso ordine e/o grado d'istruzione la scuola destinataria della domanda deve appartenere al livello più alto. Le istituzioni educative possono essere destinatarie della domanda nel solo caso in cui fra le graduatorie da valutare sia presente quella del personale educativo.
2. L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato dalla scuola destinataria sul modulo di domanda.
3. Indicare i dati anagrafici. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto il dato fornito sarà confrontato con i dati in possesso dell'anagrafe tributaria. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita.
4. Indicare obbligatoriamente indirizzo, comune, provincia, CAP.
5. Ai sensi dell'art.11 del presente provvedimento:
 - per le supplenze pari o superiori a 30 giorni la proposta di supplenza viene effettuata tramite telegramma all'indirizzo indicato;
 - per le supplenze fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria viene utilizzato il recapito di telefono cellulare o, in mancanza e in via subordinata, il telefono fisso di cui almeno uno deve essere indicato in via obbligatoria;
 - per le altre tipologie di supplenza l'aspirante indica l'ordine di priorità tra i recapiti prestampati (recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica) impostando priorità 1, 2, 3 nelle rispettive caselle.
6. Gli aspiranti inclusi nelle graduatorie ad esaurimento di I fascia di due province possono sceglierne una delle due ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di I fascia; pertanto gli insegnamenti da riportare, relativamente alla I fascia d'istituto, sono esclusivamente quelli relativi alla provincia prescelta fra le due in cui figura.
7. I codici delle "graduatorie" possono assumere i seguenti valori:
 - "AAAA" per la scuola materna;
 - "EEEE" per la scuola elementare;
 - "PPPP" per il personale educativo;
 - i codici delle classi di concorso per gli insegnamenti di scuola secondaria, come riportato in allegato.
8. Indicare il codice meccanografico e la denominazione delle istituzioni scolastiche di cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e/o di istituto. L'aspirante a supplenza può, per tutte le graduatorie cui ha titolo essere incluso, presentare domanda per una sola provincia fino ad un massimo complessivo di 20 istituzioni scolastiche con il limite, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia e primaria, di 10 istituzioni di cui, al massimo, 2 circoli didattici; le indicazioni relative a istituti comprensivi si valutano per la scuola dell'infanzia e primaria solo entro il predetto limite di 10 istituzioni.

I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche prescelte possono essere:

 - circoli didattici
 - istituti comprensivi
 - istituti principali di istruzione secondaria di primo e secondo grado (non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate, sedi di corsi serali)
 - istituti superiori
 - istituzioni educative

Tali codici sono rappresentati dalle sedi dei capi d'istituto elencate nell'apposita sezione presente sul sito internet www.pubblica.istruzione.it.
9. Gli aspiranti aventi titolo all'inclusione nelle graduatorie di supplenza nelle scuole dell'infanzia e/o nella scuola primaria e che dichiarino la propria disponibilità ad accettare supplenze brevi fino a 10 giorni con particolari e celeri modalità di interpellato e presa di servizio devono barrare con una "X" l'apposita casella nel limite di massimo due circoli didattici e massimo cinque istituti comprensivi. Si richiama l'attenzione che per gli aspiranti che figurino privi di rapporto di lavoro di insegnamento per il periodo per il quale avviene l'interpellato da parte della scuola, l'impossibilità di contatto tramite i recapiti appositamente espressi equivale alla mancata accettazione della supplenza e ciò comporta la cancellazione dell'aspirante, relativamente alla scuola interessata e all'anno scolastico in corso, dall'elenco di coloro che devono essere interpellanti con priorità per la tipologia di supplenze in oggetto.